



PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM

FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO



**PETUNJUK TEKNIS
PELAKSANAAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Penyusun:

Dr.phil. Dian Veronika Sakti Kaloeti, S.Psi., M.Psi.
Dr. Endah Kumala Dewi, M.Kes.
Costrie Ganes Widayanti, S.Psi., M.Si.Med., Ph.D.
Dr. Dinie Ratri Desiningrum, S.Psi., M.Si.
Agustin Erna Fatmasari, S.Psi., M.A.
Dwi Hardani Oktawirawan, S.Psi., M.Si.
Muhammad Zulfa Alfaruqy, S.Psi., M.A.
Jessica Dhoria Arywibowo, S.Psi., M.Psi.
Soetarto
Kristina Nira Wijayanti, S.Psi.
Musafak
Sumarsono, S.E.

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG
2023**

PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS DIPONEGORO

Penyusun:

Dr.phil. Dian Veronika Sakti Kaloeti, S.Psi., M.Psi.

Dr. Endah Kumala Dewi, M.Kes.

Costrie Ganes Widayanti, S.Psi., M.Si.Med., Ph.D.

Dr. Dinie Ratri Desiningrum, S.Psi., M.Si.

Agustin Erna Fatmasari, S.Psi., M.A.

Dwi Hardani Oktawirawan, S.Psi., M.Si.

Muhammad Zulfa Alfaruqy, S.Psi., M.A.

Jessica Dhoria Arywibowo, S.Psi., M.Psi.

Soetarto

Kristina Nira Wijayanti, S.Psi.

Musafak

Sumarsono, S.E.

Perancang Sampul: Dwi Widyastuti, A.Md.

Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro
Jl. Prof. Mr. Sunario, Tembalang, Semarang

Telp : (024) 7460051

Fax : (024) 7460051

Email : psikologi@live.undip.ac.id

Website : psikologi.undip.ac.id

KATA PENGANTAR

Pelaksanaan kegiatan magang merupakan salah satu bentuk aplikasi ilmu Psikologi dalam berbagai setting kehidupan dimana kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa sehingga akan meningkatkan kompetensi akademik dan profesional mahasiswa di bidang Psikologi.

Buku panduan magang terstruktur MBKM mahasiswa program Sarjana Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro merupakan acuan resmi bagi mahasiswa dalam melaksanakan program dan kegiatan magang di institusi, lembaga dan organisasi. Pedoman ini disusun oleh Bidang Akademik dan Kemahasiswaan untuk menjadi rujukan bagi mahasiswa dalam merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan magang. Selain itu menjadi pegangan bagi dosen pembimbing magang dan pembimbing di tempat magang.

Kami mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada para dosen, dan pemangku kepentingan yang telah memberikan saran berharga dari sisi pengguna sehingga buku panduan ini menjadi lebih komprehensif. Demikian juga kepada Senat Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro atas arahan, masukan dan persetujuannya terhadap buku panduan ini. Terima kasih juga kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu untuk berdiskusi dan bekerja sama mewujudkan terciptanya buku panduan magang ini.

Akhir kata, saran konstruktif terhadap buku pedoman dan pelaksanaan magang terstruktur MBKM kami nantikan untuk peningkatan mutu kualitas program magang di masa yang akan datang.

Semarang, Desember 2022

Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro

Dr. phil. Dian Veronika Sakti Kaloeti, S.Psi., M.Psi.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	IV
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR LAMPIRAN.....	VI
BAB I GAMBARAN UMUM	1
A. PENDAHULUAN	1
B. LANDASAN HUKUM.....	1
C. TUJUAN.....	2
BAB II PERSYARATAN PESERTA MAGANG TERSTRUKTUR MBKM.....	3
A. PERSYARATAN UMUM.....	3
1. Persyaratan Mahasiswa	3
2. Persyaratan Fakultas.....	3
B. PERSYARATAN KHUSUS.....	3
1. Persyaratan Mahasiswa	3
2. Persyaratan Mitra	4
BAB III PELAKSANAAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM.....	5
A. ALUR PERSIAPAN PELAKSANAAN MAGANG	5
B. PROSES PELAKSANAAN MAGANG.....	6
1. Ujian Tengah Semester	6
2. Pembelajaran dalam kampus	6
3. Ujian Akhir Semester	6
C. MATA KULIAH PEMINATAN MAGANG	6
1. Peminatan Bidang Pendidikan	6
2. Peminatan Bidang Perkembangan.....	6
3. Peminatan Bidang Klinis.....	6
4. Peminatan Bidang Sosial.....	6
5. Peminatan Bidang Industri dan Organisasi	6
BAB IV PROSEDUR PENILAIAN	7
A. PELAPORAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM	7
B. TEKNIS PENILAIAN	7
BAB V PENUTUP.....	8
LAMPIRAN DOKUMEN	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Penilaian Akhir Kegiatan Magang Mahasiswa (Diisi oleh Supervisor Magang di Institusi/Lembaga/Organisasi)	10
Lampiran 2. Format Penilaian Akhir Kegiatan Magang Mahasiswa (Diisi oleh Dosen Pengampu)	11
Lampiran 3. Logbook Magang	12
Lampiran 4. Format Laporan Magang Terstruktur MBKM	14

BAB I

GAMBARAN UMUM

A. PENDAHULUAN

Perkembangan yang pesat dari ilmu pengetahuan dan teknologi telah menimbulkan berbagai perubahan di masyarakat. Perubahan tersebut tidak hanya dari sisi ekonomi, tetapi juga sosial dan budaya. Di antara berbagai perubahan tersebut termasuk perubahan pada jenis pekerjaan dan cara individu dalam melakukan pekerjaan. Pada masa perubahan ini Perguruan Tinggi berperan untuk memberikan tanggapan secara tepat. Perubahan dalam konteks pembelajaran menjadi suatu kebutuhan penting untuk menemukan kedekatan antara dunia kerja dengan mahasiswa. Suatu transformasi dalam pembelajaran mendesak saat ini guna mempersiapkan mahasiswa menjadi generasi yang adaptif dan unggul.

Kurikulum Merdeka 2020 mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan tujuan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat. Secara khusus pada Pasal 14 dan 15 dibahas tentang MBKM dan bentuk pembelajarannya, Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro, salinan perubahan Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro, serta Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro 17 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dalam rangka Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Diponegoro. Selain itu, Kurikulum Merdeka 2020 yang akan dikembangkan Perguruan Tinggi memiliki peran dalam membantu mahasiswa untuk meningkatkan *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa masuk ke dunia kerja sejak awal. Kurikulum Merdeka 2020 mendorong Perguruan Tinggi untuk dapat menyiapkan mahasiswa menjadi manusia yang berdaya saing, sehat, cerdas, adaptif, kreatif, inovatif, terampil, bermartabat, produktif, dan berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi secara utuh, siap kerja, maupun menciptakan lapangan kerja baru.

Penyusunan petunjuk teknis untuk pelaksanaan magang terstruktur MBKM ini dibuat untuk memudahkan pemangku kepentingan Program Studi Fakultas Psikologi dan mahasiswa Psikologi Universitas Diponegoro untuk melakukan pembelajaran di lembaga/instansi yang memiliki kerja sama dengan Fakultas Psikologi, melalui penerapan pembelajaran di luar kampus secara terstruktur.

B. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum yang mendasari pelaksanaan magang terstruktur MBKM ini ialah:

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c) Kepmen Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
- d) Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

- e) Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro;
- f) Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 4 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro;
- g) Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dalam rangka Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka di Universitas Diponegoro;
- h) Buku Informasi Akademik Program Sarjana Psikologi Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro Tahun 2022.

C. TUJUAN

Pelaksanaan magang terstruktur MBKM ini diharapkan dapat berdampak pada meningkatnya kompetensi *soft skills* dan *hard skills* mahasiswa agar lebih adaptif dengan perkembangan masyarakat dan perubahan zaman. Dengan memberikan *experiential learning* secara fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa untuk mengembangkan potensinya sesuai *passion* dan bakatnya.

BAB II

PERSYARATAN PESERTA MAGANG TERSTRUKTUR MBKM

A. PERSYARATAN UMUM

1. Persyaratan Mahasiswa

Pelaksanaan magang terstruktur MBKM sesuai dengan pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi”. Dengan demikian terdapat beberapa persyaratan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa di antaranya, sebagai berikut:

- a) Status sebagai mahasiswa aktif yang terdaftar pada PD Dikti.
- b) Telah menyelesaikan mata kuliah paling sedikit 100 SKS yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh dosen wali.
- c) Mahasiswa yang mengikuti magang terstruktur MBKM diwajibkan telah menyelesaikan mata kuliah wajib keilmuan yang telah ditetapkan oleh program studi.
- d) Pelaksanaan magang terstruktur MBKM diselenggarakan berdasarkan kalender akademik Fakultas Psikologi Undip.
- e) Mahasiswa peserta magang terstruktur MBKM wajib menaati segala ketentuan yang berlaku di tempat magang.
- f) Apabila mahasiswa menderita penyakit kronis yang menyebabkan mahasiswa terkendala dalam mengikuti magang terstruktur MBKM maka harus menyertakan hasil pemeriksaan dari dokter.

2. Persyaratan Fakultas

- a) Penilaian dan evaluasi hasil akhir magang terstruktur MBKM dilakukan berdasarkan Laporan pelaksanaan magang, *log book*, dan *output*/luaran.
- b) Manual Prosedur pelaksanaan magang terstruktur MBKM menjadi satu kesatuan dengan petunjuk teknis ini (tercantum di Bab III).
- c) *Monitoring* dan evaluasi penjaminan mutu magang terstruktur MBKM dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya setiap enam bulan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM).
- d) Proses konversi dilaksanakan oleh tim dosen pengampu mata kuliah setelah mahasiswa mengumpulkan laporan pelaksanaan magang, *log book* dan *output*/luaran.
- e) Dosen pengampu adalah dosen yang mengampu mata kuliah wajib dan pilihan yang nantinya menjadi mata kuliah konversi magang terstruktur MBKM. Sebagai contoh, apabila mahasiswa akan belajar tentang digital *marketing* di suatu perusahaan, mahasiswa dibimbing oleh dosen yang mengampu mata kuliah Psikologi Marketing.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Persyaratan Mahasiswa

- a) Mahasiswa menentukan peminatan bidang untuk magang terstruktur MBKM yang didiskusikan dengan pembimbing akademik (dosen wali)
- b) Mahasiswa mengisi IRS hanya untuk mata kuliah KKN. Mata kuliah wajib dan pilihan yang akan dijadikan konversi dari pembelajaran di luar kampus selama magang terstruktur MBKM akan diisikan di IRS oleh akademik

- c) Mahasiswa melengkapi persyaratan kegiatan magang terstruktur MBKM sesuai dengan petunjuk teknis pelaksanaan magang terstruktur MBKM.

2. Persyaratan Mitra

- a) Bersama Fakultas Psikologi Undip membuat kesepakatan kerja sama (MoU/PKS/IA).
- b) Melaksanakan program pembelajaran di luar kampus sesuai dengan ketentuan yang tertulis di dalam dokumen kerja sama (MoU/PKS)
- c) Memberikan aktivitas pembelajaran di luar kampus kepada mahasiswa sesuai dengan disiplin ilmu Psikologi
- d) Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa magang sesuai dengan capaian pembelajaran yang tertuang di format penilaian yang disediakan oleh Fakultas Psikologi Undip.

BAB III

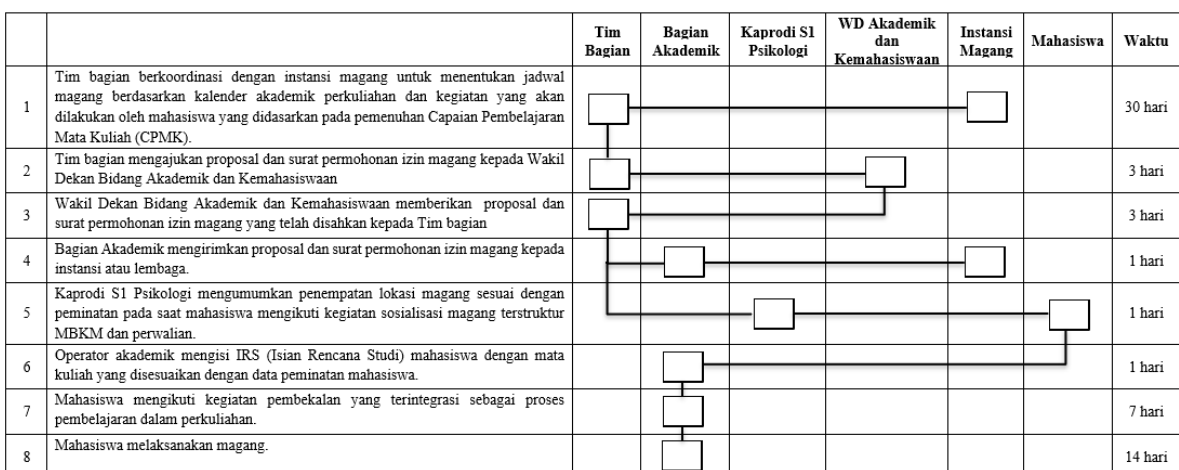
PELAKSANAAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM

Terdapat beberapa hal penting yang perlu diperhatikan Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro dalam mengembangkan dan menjalankan Kurikulum Merdeka 2020, yaitu:

- a) Mengedepankan capaian pembelajaran lulusan (CPL) mata kuliah yang hendak dikonversikan dari pembelajaran di luar kampus;
- b) Program Magang terstruktur MBKM dapat meningkatkan *link and match* dengan dunia usaha dan industri, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja dan wirausaha;
- c) Mewujudkan proses pembelajaran yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa;
- d) Menyiapkan mahasiswa menjadi manusia yang berdaya saing, yaitu manusia yang sehat, cerdas, adaptif, kreatif, inovatif, terampil, bermartabat, produktif, integritas, dan berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila.

A. ALUR PERSIAPAN PELAKSANAAN MAGANG

1. Tim bagian berkoordinasi dengan instansi magang untuk menentukan jadwal magang berdasarkan kalender akademik perkuliahan dan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa yang didasarkan pada pemenuhan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).
2. Tim bagian mengajukan proposal dan surat permohonan izin magang kepada Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan memberikan proposal dan surat permohonan izin magang yang telah disahkan kepada tim bagian.
4. Bagian akademik mengirimkan proposal dan surat permohonan izin magang kepada instansi atau lembaga.
5. Ketua Prodi S1 Psikologi mengumumkan penempatan lokasi magang sesuai dengan peminatan pada saat mahasiswa mengikuti kegiatan sosialisasi magang terstruktur MBKM dan perwalian.
6. Operator akademik mengisi Isian Rencana Studi (IRS) mahasiswa dengan mata kuliah yang disesuaikan dengan data peminatan mahasiswa.
7. Mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan yang terintegrasi sebagai proses pembelajaran dalam perkuliahan.
8. Mahasiswa melaksanakan magang.



Gambar 1. Alur Persiapan Pelaksanaan Magang Terstruktur MBKM

B. PROSES PELAKSANAAN MAGANG

Magang terstruktur MBKM merupakan proses pembelajaran luar kampus yang meliputi dua peminatan, implementasi dari enam mata kuliah dengan total 18 SKS.

- a. Mata kuliah Asesmen Psikologis Lanjut (3 SKS)
- b. Mata kuliah Intervensi Psikologis Lanjut (3 SKS)
- c. Mata kuliah Peminatan 1 yang terdiri dari 2 (dua) mata kuliah pilihan @3 SKS (6 SKS)
- d. Mata kuliah Peminatan 2 yang terdiri dari 2 (dua) mata kuliah pilihan @3 SKS (6 SKS)

1. Ujian Tengah Semester

Ujian Tengah Semester (UTS) adalah evaluasi terhadap proses pembelajaran termasuk di dalamnya kegiatan magang terstruktur.

2. Pembelajaran dalam kampus

Pembelajaran dalam kampus adalah kegiatan dalam kelas yang dilakukan sebelum dan setelah magang selesai. Kegiatan tersebut dapat berupa penyampaian materi dari dosen dan/atau mitra, bimbingan/diskusi hasil magang, dan mempresentasikan hasil magang dalam bentuk *case conference*.

3. Ujian Akhir Semester

Ujian Akhir Semester (UAS) adalah evaluasi terhadap proses pembelajaran termasuk di dalamnya kegiatan magang terstruktur.

C. MATA KULIAH PEMINATAN MAGANG

1. Peminatan Bidang Pendidikan

- a. Psikologi Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus
- b. Psikologi Sekolah

2. Peminatan Bidang Perkembangan

- a. Gerontologi
- b. Psikoedukasi Komunitas

3. Peminatan Bidang Klinis

- a. Psikologi Dalam
- b. Pengantar Psikoterapi
- c. Psikologi Forensik
- d. Kesehatan Mental Komunitas

4. Peminatan Bidang Sosial

- a. Dinamika Kelompok dan Massa
- b. Psikologi Lingkungan

5. Peminatan Bidang Industri dan Organisasi

- a. Analisis dan Pengembangan Organisasi
- b. Psikologi Marketing

BAB IV

PROSEDUR PENILAIAN

Penilaian dilakukan oleh supervisor dari mitra dan dosen pengampu mata kuliah di akhir kegiatan magang. Fakultas melalui Tim Gugus Penjamin Mutu diwajibkan untuk membuat sistem berupa evaluasi kegiatan magang tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester di luar program studi. Hal ini dapat digunakan untuk mendapatkan umpan balik dari mahasiswa sebagai sarana evaluasi bagi Program Studi Sarjana Psikologi dan memberikan masukan sebagai mitra dalam mengembangkan program berikutnya.

A. PELAPORAN MAGANG TERSTRUKTUR MBKM

1. Setelah selesai melaksanakan magang maka mahasiswa melakukan penyusunan laporan magang, *log book*, dan *output*/luaran kegiatan magang beserta semua bukti-bukti pelaksanaan magang.
2. Laporan dan kelengkapan disertai halaman pengesahan (tanda tangan basah dosen pembimbing, Ketua Program Studi S1 dan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan) dikirimkan ke email magang (magangpsi@live.undip.ac.id), dan diteliti kesesuaiannya oleh akademik.

B. TEKNIS PENILAIAN

Dosen pengampu memberikan penilaian akhir terhadap kegiatan magang terstruktur MBKM sesuai dengan mata kuliah. Komponen penilaian meliputi:

1. Tugas : 50% (diberikan oleh supervisor dan dosen pengampu)
2. UTS : 20%-25% (diberikan oleh dosen pengampu)
3. UAS : 25%-30% (diberikan oleh dosen pengampu)

BAB V

PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun, semoga bermanfaat bagi Fakultas dan dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Magang terstruktur MBKM serta mendukung visi dan misi serta profil lulusan Fakultas Psikologi Universitas Diponegoro.

LAMPIRAN DOKUMEN

Lampiran 1. Format Penilaian Akhir Kegiatan Magang Mahasiswa (Diisi oleh Supervisor Magang di Institusi/Lembaga/Organisasi)

Penilaian Akhir Kegiatan Magang Mahasiswa

1. Identitas Kegiatan

- a. Judul Kegiatan :
- b. Nama Mahasiswa :
- c. NIM :
- d. Tempat Magang :
- e. Jangka Waktu Pelaksanaan Magang : Bulan
- f. Biaya : Rp.....

2. Kriteria dan Indikator

a. SOFT SKILLS

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor
1	Penyesuaian diri: - disiplin - bisa memanfaatkan waktu - kerja sama	25%	
2	Memiliki inisiatif	25%	
3	Kemampuan komunikasi	25%	
4	Motivasi berprestasi	25%	

Rentang skor: 0-100

b. HARD SKILLS

No	Aspek Penilaian	Bobot	Skor
1	Mampu menemukan permasalahan di tempat magang	40%	
2	Luaran hasil magang sesuai dengan yang direncanakan	30%	
3	Laporan Akhir	30%	

Rentang skor: 0-100

Semarang,
Penilai,

Nama dan gelar
NIP

Lampiran 2. Format Penilaian Akhir Kegiatan Magang Mahasiswa (Diisi oleh Dosen Pengampu)

Penilaian Akhir Kegiatan Magang Mahasiswa

1. Identitas Kegiatan

- a. Judul Kegiatan :
- b. Nama Mahasiswa :
- c. NIM :
- d. Tempat Magang :
- e. Jangka Waktu Pelaksanaan Magang : Bulan
- f. Biaya : Rp.....

2. Kriteria dan Indikator

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor
1	Perumusan masalah	20%	
2	Kebermanfaatan magang: 1. bagi mahasiswa 2. bagi lembaga mitra	10%	
3	Prospektif keberlanjutan program	10%	
4	Kemampuan mendesain program (rancangan asesmen/rancangan intervensi/program untuk mata kuliah pilihan) dan luaran hasil magang	30%	
5	Target luaran magang	30%	
Total Nilai		100%	

Rentang skor: 0-100

Semarang,
Penilai

Nama dan gelar
NIP

Lampiran 3. Logbook Magang

CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*) KEGIATAN MAGANG



(Judul Kegiatan Magang)

NAMA

NIM

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2023**

Logbook Kegiatan 1

Hari/Tanggal :	
Tempat :	
Kegiatan :	
Hasil :	
Pelaksana :	Paraf :

Mengetahui
Supervisor/Pembimbing,

(.....)
NIP.

Lampiran 4. Format Laporan Magang Terstruktur MBKM

Format Laporan Magang Terstruktur MBKM

Lembar Pengesahan Fakultas Psikologi

Lembar Pengesahan Tempat Magang

Abstraksi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang Masalah

B. Tujuan dan Luaran Magang

C. Manfaat Kegiatan Magang

Bab II Program dan Kegiatan I (Mata Kuliah peminatan 1)

A. Program Kegiatan

B. Bentuk Kegiatan

C. Proses Pelaksanaan Magang

D. Hasil Pelaksanaan Magang

Bab III Program dan Kegiatan II (Mata Kuliah peminatan 2)

A. Program Kegiatan

B. Bentuk Kegiatan

C. Proses Pelaksanaan Magang

D. Hasil Pelaksanaan Magang

Bab IV Penutup

A. Kesimpulan

B. Kendala dan Solusi

C. Saran

Lampiran 1 *Logbook* Magang

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan Magang (foto/video)

Lampiran 3 Luaran Magang: Flyer/Booklet/Buku Saku/Infografis dll

